

Projekti: Krijimi i mundësive për punë për të gjithë - faza bazë

UNDP – Shkup

# UDHËZIM

**për funksionimin e këshillave për  
mbrojtjen sociale të rajoneve të  
planifikimit**

Shkup, 2021





## SHKURTESAT

LMS – Ligji për mbrojtjen sociale

MVL – Ministria e Vetëqeverisjes Lokale

MPPS – Ministria e Punës dhe Politikës Sociale

KKMS – Këshilli komunal për mbrojtje sociale

RP – Rajon i planifikimit

HSRP – Harta sociale e rajonit të planifikimit

KMSRP – Këshilli për mbrojtje sociale në rajonin e planifikimit

QZHRP – Qendra për zhvillimin e rajonit të planifikimit

QPS – Qendra e punës sociale

## PËRMBAJTJE

SHKURTESAT	4
HYRJE	6
1. THEMELIMI DHE PËRBËRJA E KMSRP	6
2. MANDATI, TË DREJTAT DHE DETYRAT E ANËTARËVE TË KMSRP	7
2.1. Kohëzgjatja dhe mbarimi i mandatit të anëtarëve	7
2.2. Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të KMSRP-së	7
2.3. Kryetari i KMSRP-së	7
3. MËNYRA E PUNËS E KMSRP	8
3.1. Krijimi dhe ndryshimi i përbërjes	8
3.2. Konvokimi i seancave	8
3.3. Konvokimi i seancës së jashtëzakonshme	8
3.4. Puna në seancat	8
3.5. Grupi përgatitor	8
3.6. Transparenca në punë	9
4. KOMPETENCAT E KMSRP	9
5. PLANIFIKIMI STRATEGJIK NË NIVEL RAJONAL	10
RREGULLORET LIGJORE PËRKATËSE	14

## HYRJE

Ligji për mbrojtjen sociale rregullon sistemin, organizimin dhe kryerjen e veprimtarisë së mbrojtjes sociale. Mbrojtja sociale si veprimtari me interes publik realizohet përmes masave, aktiviteteve, programeve dhe politikave për mbrojtjen nga rreziqet sociale, si dhe parandalimin dhe tejkalimin e problemeve sociale që ndikojnë negativisht në mirëqenien e qytetarëve. Qëllimet e mbrojtjes sociale janë:

- promovimin dhe ruajtjen e sigurisë shoqërore të qytetarëve,
- parandalimi i përjashtimit social,
- përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve, dhe
- përforcimin e kapaciteteve të qytetarëve për një jetë të pavarur, aktive dhe produktive.

Veprimtaria e mbrojtjes sociale sigurohet me ushtrimin e të drejtave të ndihmës financiare nga mbrojtja sociale dhe ofrimi i shërbimeve sociale dhe masave të tjera të përcaktuara me ligj. Mbrojtja sociale arrihet edhe me marrjen e masave dhe aktiviteteve në punësim, bursa, strehim, mbrojtjen e familjes, mbrojtjen e fëmijëve, kujdesin shëndetësor, edukimin dhe arsimin dhe në fusha të tjera.

Mbartës të mbrojtjes sociale janë Republika, komuna, Qyteti i Shkupit dhe komunat në qytetin e Shkupit (në tekstin e mëtejshëm: komunat), në kuadër të kompetencave të tyre. Ata sigurojnë kryerjen e veprimtarisë së mbrojtjes sociale në kuadër të të drejtave dhe detyrave të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe ligjin, duke themeluar institucione për mbrojtje sociale ose duke e transferuar kryerjen e veprimtarive nga mbrojtja sociale tek shoqatat, personat e tjerë juridikë dhe individët.

Risi në Ligjin për mbrojtje sociale të miratuar në vitin 2019 është obligimi i komunave që të formojnë këshilla komunale për mbrojtje sociale, si dhe këshilla për mbrojtje sociale të rajoneve planore. Kështu, pritet që komunat t'i përforcojnë kapacitetet për kryerjen e mbrojtjes sociale dhe t'iu përgjigjen në mënyrë adekuate nevojave për mbrojtje sociale të popullatës lokale. Procesi i vendosur i planifikimit strategjik në nivel komunal është baza për krijimin e politikave sociale rajonale. Në këtë drejtim, hapi tjetër në ndërtimin e sistemit të mbrojtjes sociale është themelimi i Këshillit për mbrojtje sociale të rajonit të planifikimit, i cili themelohet në secilin rajon të planifikimit, me qëllim të planifikimit dhe zhvillimit të rrjetit të shërbimeve sociale të rajonit.

Ky udhëzues u dedikohet anëtarëve të këshillave për mbrojtje sociale të rajoneve të planifikimit dhe synon të ofrojë udhëzime për themelimin dhe funksionimin e këtyre këshillave.

## 1. THEMELIMI DHE PËRBËRJA E KMSRP

Për realizimin e veprimtarisë së mbrojtjes sociale në nivel të rajonit të planifikimit, komuna, Qyteti i Shkupit dhe komunat në qytetin e Shkupit zhvillojnë masa dhe aktivitete për mbrojtje sociale dhe themelojnë Këshillin për mbrojtje sociale të rajonit të planifikimit. (KMSRP). Funkcioni kryesor i KMSRP-së është planifikimi i politikave sociale rajonale dhe zhvillimi i rrjetit të shërbimeve sociale në rajonin e planifikimit.

KMSRP-ja përbëhet nga kryetari i komunës dhe drejtori i Qendrës për punë sociale (QPS) nga komunat e zonës së rajonit planor, me mandat katër vjeçar. Në punën e KMSRP-së merr pjesë edhe drejtori i Qendrës për zhvillimin e rajonit të planifikimit (QZHRP).

Duke pasur parasysh llojin dhe karakterin e kompetencave të anëtarëve të PSSP-së dhe nevojën për të siguruar vazhdimësi në punën e KMSRP-së, kryetari i komunës dhe drejtori i QPS-së autorizojnë personat që shqyrtojnë dhe përgatisin materialet për punën e KMSRP-së, si në vijim: përgjegjësi i sektorit/repartit për mbrojtje, përkatësisht sektorit/repartit në kompetencë të të cilit është realizimi i mbrojtjes sociale në pajtim me Aktin për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të komunës, si dhe përgjegjësin e shërbimit për shërbimet sociale. Personat e autorizuar punojnë në një grup përgatitor që mblidhet para seancës së KMSRP-së dhe përgatit materialet për seancën e ardhshme.

Mbështetja profesionale dhe administrativo-teknike për punën e KMSRP-së sigurohet nga bashkia që takohet me KMSRP-në dhe delegon një sekretar teknik i cili mbështet punën e KMSRP-së, merr pjesë në mbledhje dhe mban procesverbal, pa të drejtë pjesëmarrje dhe vendimmarrjeje meritore.

## **2. MANDATI, TË DREJTAT DHE DETYRAT E ANËTARËVE TË KMSRP**

Rregullorja e punës së KMSRP-së rregullon çështjet që kanë të bëjnë me: mandatin, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të KMSRP-së.

### **2.1. Kohëzgjatja dhe mbarimi i mandatit të anëtarëve**

Mandati i anëtarëve të KMSRP-së është katër vjet. Anëtarit të KMSRP-së i përfundon mandati para skadimit të mandatit katërvjeçar nëse mandati i tij si kryetar i komunës, përkatësisht drejtor i QPS-së përfundon pas skadimit të mandatit ose para skadimit të mandatit për të cilin është zgjedhur.

Në rast të përfundimit të mandatit të anëtarit të KMSRP-së para skadimit, kryetari i porsazgjedhur i komunës, përkatësisht drejtori i QPS-së vazhdon punën e KMSRP-së.

### **2.2. Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të KMSRP-së**

Anëtarët e KMSRP-së kanë të drejtë dhe detyrë të marrin pjesë në seancat dhe të marrin pjesë në punën e sesioneve të KMSRP-së. Anëtarët e KMSRP-së kanë të drejtë dhe detyrë të japin iniciativa dhe propozime në seancën e këshillit.

Personat e autorizuar kanë të drejtë dhe detyrë të marrin pjesë në punën e seancës përgatitore të KMSRP-së me qëllim të përgatitjes së materialeve të rendit të ditës për seancën e ardhshme. Seancën përgatitore e cakton komuna që kryeson KMSRP-në.

### **2.3. Kryetari i KMSRP-së**

Anëtarët e KMSRP-së zgjedhin një kryetar të KMSRP-së nga radhët e kryetarëve të komunave, i cili ka detyrimin të konvokojë seancat e Këshillit me rotacion për një periudhë njëvjeçare. Kryetari i KMSRP-së zgjidhet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të KMSRP-së.

Grupi përgatitor i KMSRP-së drejtohet nga kryetari i komunës me numrin më të madh të banorëve në rajon, pra një person i autorizuar prej tij.

Përgjegjësitë e Kryetarit të KMSRP-së janë:

- konvokon dhe drejton seancat e KMSRP-së;
- kujdeset për organizimin dhe punën e KMSRP-së;
- konvokon seancat e grupit përgatitor të KMSRP-së.

### **3. MËNYRA E PUNËS E KMSRP**

#### **3.1. Krijimi dhe ndryshimi i përbërjes**

KMSRP-ja krijohet me nismë nga komuna me numrin më të madh të banorëve në rajon. Nisma është iniciuar nga kryetari i komunës duke u dërguar shkresë kryetarëve të komunave të të gjitha komunave të rajonit planor, si dhe drejtorëve të QPS-së nga komunat e zonës së rajonit planor, ku tregohen obligimet ligjore për konstituimin dhe krijimin dhe duke marrë pjesë në punën e KMSRP.

Pas zgjedhjeve lokale, kryetari i porsazgjedhur i komunës që kryeson KMSRP-në, brenda një muaji pas marrjes së detyrës nga kryetari i mëparshëm, është i detyruar të thërrasë mbledhjen e KMSRP-së me përbërje të ndryshuar në përputhje me rezultatet e zgjedhjeve lokale.

#### **3.2. Konvokimi i seancave**

Mbledhjet e KKMS-së konvokohen sipas nevojës, por të paktën një herë në tre muaj. Seancat konvokohen nga Kryetari i KMSRP-së me iniciativën e tij dhe me kërkesën e të paktën 1/4 e anëtarëve të KMSRP-së jo më vonë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së saj. Seanca përgatitore mbahet të paktën pesë ditë para seancës së rregullt të KMSRP-së.

Nëse Kryetari i KMSRP-së nuk mbledh mbledhje brenda afatit të caktuar, anëtarët e këshillit mbledhen vetë dhe zgjedhin kryesuesin për atë mbledhje.

Dita, ora dhe vendi i seancave të KKMS-së, si dhe propozimi i rendit të ditës që do të punohet, duhet t'u dorëzohet anëtarëve të KMSRP-së jo më vonë se shtatë ditë para ditës së seancës, në një mënyrë të përcaktuar me Rregulloren e punës.

#### **3.3. Konvokimi i seancës së jashtëzakonshme**

Senacën e jashtëzakonshme të KMSRP-së e konvokon Kryetari, me iniciativën e tij ose me kërkesën e të paktën 1/3 së anëtarëve të KMSRP-së, në rastet dhe në mënyrë të përcaktuar me Rregulloren e punës.

Në njoftimin për thirrjen e seancës së jashtëzakonshme shënohet koha, vendi dhe rendi i ditës së seancës. KMSRP nuk mund të ndryshojë rendin e ditës për seancën e jashtëzakonshme.

Në rast të mbajtjes së një seance të jashtëzakonshme të KMSRP-së, nuk duhet të mbahet seancë paraprake përgatitore.

#### **3.4. Puna në seancat**

KMSRP-ja mund të funksionojë nëse shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të KMSRP-së janë të pranishëm në mbledhje. KMSRP-së vendos me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, përveç nëse parashikohet ndryshe nga Rregullorja e punës.

Për çdo seancë të KMSRP-së mbahet procesverbal në përputhje me Rregulloren e punës.

#### **3.5. Grupi përgatitor**

Për shqyrtimin e çështjeve dhe përcaktimin e propozimeve lidhur me pikat e rendit të ditës të seancës së KMSRP-së, formohet një grup përgatitor i përbërë nga persona të autorizuar nga kryetari i komunës dhe drejtori i QPS-së nga rajoni i planifikimit.

Grupi përgatitor krijohet për efikasitet, efektivitet dhe fokus në punën e KMSRP, ku anëtarët e grupit përgatitor në seancë analizojnë situatën, harmonizojnë mendimet, përgatisin materiale, formulojnë përfundime dhe kryejnë detyra të tjera që do të jenë objekt i seancat e KMSRP-së.



### 3.6. Transparenca në punë

KMSRP-ja funksionon në sesione. Seancat e KMSRP-së janë publike. Është vendosur përjashtimi i prezencës së publikut në seancë nëse ka arsye të justifikuara për këtë të përcaktuara me Rregulloren e punës, me shumicë prej dy të tretave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të KMSRP-së.

Në seancat e KMSRP-së mund të marrin pjesë palët e interesuara si përfaqësues të shoqatave, ofruesit e shërbimeve sociale, përfaqësues të Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale (MPPS), Ministrisë së Vetëqeverisjes Lokale (MVL), Entit për veprimtari sociale (EVS), shfrytëzues të shërbimeve sociale dhe të tjerë, pa të drejtë vote në vendimmarrje, pra pa të drejtë vote.

## 4. KOMPETENCAT E KMSRP

Kompetencat e KMSRP-së janë:

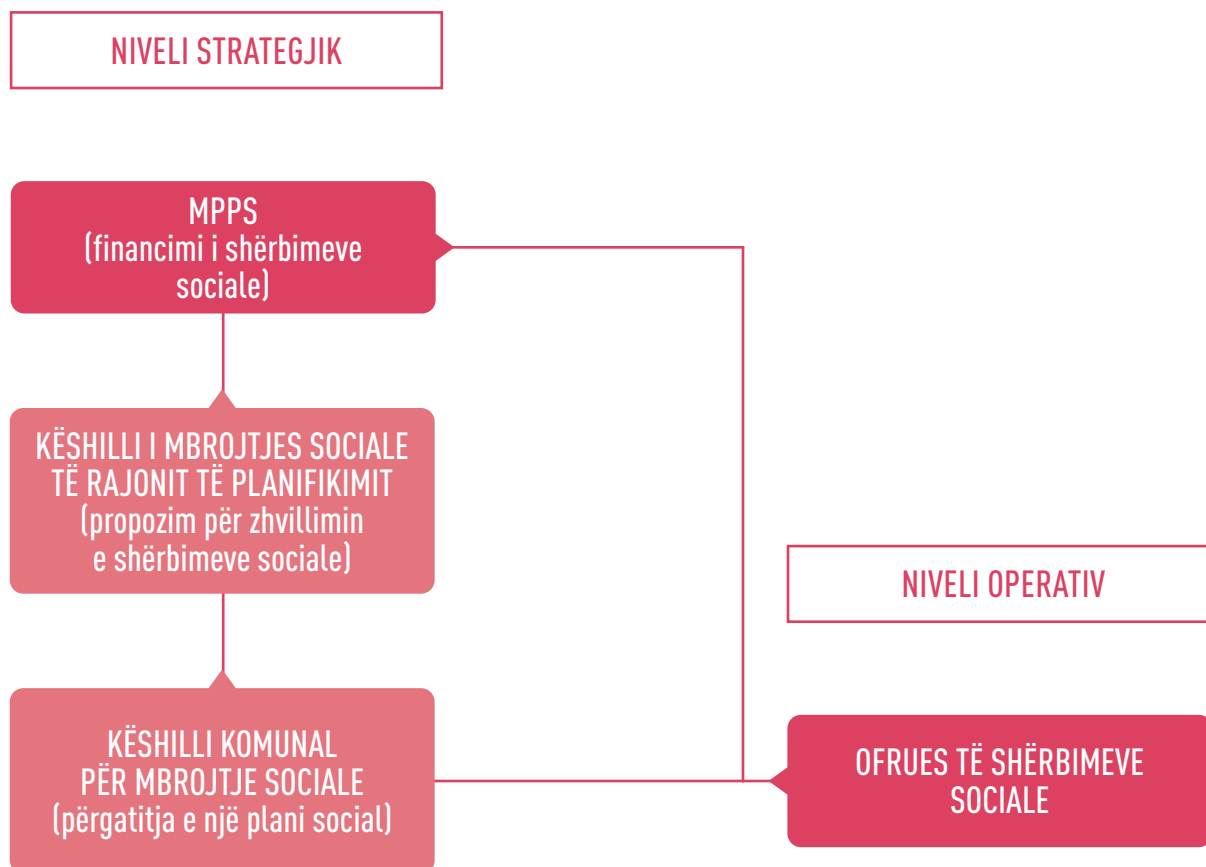
- monitoron, analizon dhe konstaton gjendjen në fushën e mbrojtjes sociale në nivel të rajonit të planifikimit;
- krijon politika rajonale për plotësimin e nevojave për mbrojtje sociale të popullsisë;
- analizon planet sociale të përgatitura nga KKMS në të cilat hartohen problemet sociale dhe identifikohen grupet vulnerable në komuna, si dhe kapacitetet dhe shërbimet sociale në dispozicion në nivel lokal;
- shqyrton programet vjetore për mbrojtjen sociale të komunave në zonën e rajonit të planifikimit;
- vlerëson nevojat specifike për zhvillimin e shërbimeve sociale në rajonin e planifikimit;
- përgatit hartën sociale të rajonit të planifikimit (HSRP);
- paraqet propozim për nevojën e zhvillimit të shërbimeve sociale në rajonin planor, llojin dhe mënyrën e krijimit të shërbimeve në MPPS;
- përdor modalitetet dhe instrumentet për zhvillimin e bashkëpunimit ndërkomunal, inicion themelimin e institucioneve të përbashkëta për mbrojtje sociale dhe qendrave për shërbime sociale dhe bashkëpunon me Komisionin për nxitjen dhe monitorimin e bashkëpunimit ndërkomunal;
- përfshihet në përgatitjen e Programit për zhvillimin e rajonit të planifikimit (pesëvjeçar) i cili përgatitet nga Qendra për zhvillimin e rajonit të planifikimit në pjesën që ka të bëjë me zhvillimin social të rajonit të planifikimit;
- merr pjesë në përcaktimin e listës vjetore të projekteve për zhvillimin e rajonit të planifikimit në fushën e mbrojtjes sociale përmes pjesëmarrjes në konsultime rajonale - forume për përcaktimin e propozim - listës së projekteve rajonale;
- miraton rregulloren e procedurës për KMSRP;
- kryen veprimtari të tjera të mbrojtjes sociale në rajonin rajonit e planifikimit.

## 5. PLANIFIKIMI STRATEGJIK NË NIVEL RAJONAL

Për realizimin e çështjeve në kompetencë të saj, KMSRP bashkëpunon me institucione/organizata të tjera nga komunat e zonës së rajonit planor. Në nivelin e planifikimit strategjik të aktiviteteve në mbrojtjen sociale, pjesëmarrja e aktorëve kyç lokalë dhe miratimi i akteve parashihet me Ligjin për mbrojtjen sociale. KMSRP-ja i ushtron kompetencat e veta në përputhje me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal dhe Ligjin për zhvillim të balancuar rajonal.

Në procesin e planifikimit strategjik që zbaton qasjen nga poshtë-lart, rolet e të gjithë pjesëmarrësve të ndërvarur dhe të ndërlidhur përcaktohen qartë (Shih Figurën 1).

Figura 1. Procesi i planifikimit strategjik në mbrojtjen sociale



KKMS përgatit një plan social i cili përfshin:

- identifikimin e grupeve të rrezikuara sociale të popullsisë dhe të hartojë problemet sociale në komunë;
- përcaktimin e burimeve komunale në dispozicion dhe shërbimet sociale në dispozicion;
- identifikimin e nevojave për zhvillimin e shërbimeve sociale në nivel lokal.

Në bazë të planit social, këshilli komunal, me propozim të kryetarit të komunës, miraton Program vjetor për nevojat e qytetarëve në fushën e mbrojtjes sociale, i cili parasheh aktivitete dhe mjete për realizimin e tyre. Anëtarët e KKMS-së përfshihen aktivisht në përgatitjen e Programit vjetor i cili duhet të jetë në përputhje me Programin kombëtar për zhvillimin e mbrojtjes sociale, të miratuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Në fund të vitit, miratohet raporti përfundimtar për aktivitetet e realizuara në mbrojtjen sociale në përputhje me programin e planifikuar vjetor, i cili i dorëzohet Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale.

KMSRP-ja përcakton nevojën për zhvillimin e shërbimeve sociale (Shih Figurën 1) në nivel të rajonit të planifikimit bazuar në analizën e burimeve të të dhënave parësore dhe dytësore të marra nga komunat: planet sociale, programet e mbrojtjes sociale,

dokumentet strategjike dhe planet empirike të veprimit, raporton kërkime, statistika dhe të ngjashme. Për të identifikuar shërbimet e nevojshme sociale në nivel rajonal, KMSRP-ja përgatit një Hartë sociale të rajonit të planifikimit e cila përmban (Shih Figurën 2):

- të dhëna të përgjithshme dhe demografike për rajonin e planifikimit: vendndodhja gjeografike, rurale/urbane, infrastruktura rrugore, aktiviteti dominues i popullsisë, struktura e popullsisë, dendësia e popullsisë, shkalla e papunësisë etj.
- Identifikimi i grupeve vulnerable dhe problemeve sociale të përbashkëta për komunat në rajon;
- objektet dhe shërbimet në dispozicion në fushën e mbrojtjes sociale dhe të fëmijëve: kopshte, qendra për punë sociale, qendra punësimi, shërbime shtëpiake, qendra për shërbime sociale në komunitet, institucione për mbrojtje sociale dhe shërbime të tjera sociale - pasive dhe aktive;
- shërbimet e nevojshme sociale në rajonin e planifikimit.

Në procesin e përzgjedhjes së shërbimeve të nevojshme sociale, merren parasysh kriteret e mëposhtme:

- problemet sociale me përmasa dhe prevalencë të madhe në rajon dhe nevoja për ndërhyrje të përshtatshme;
- shkallë e lartë e cenueshmërisë sociale të grupeve të caktuara specifike të popullsisë në nivel të rajonit të planifikimit me nevoja të pakënaqura për mbrojtje sociale;
- zgjedhja e një shërbimi social të përshtatshëm që korrespondon me specifikat e grupeve vulnerable sipas llojit, karakterit, urgjencës që mund të ofrohet në nivel rajonal;
- shfrytëzimi optimal i burimeve ekzistuese të komunave dhe zhvillimi i modaliteteve të bashkëpunimit ndërkomunal për ofrimin e shërbimeve sociale;
- fokusimi në zhvillimin e shërbimeve të reja dhe inovative sociale dhe synimi i personave të marginalizuar.

Në përcaktimin e nevojës për zhvillimin e shërbimeve sociale, fokusi është në shërbimet që janë të përshtatshme për ofrim në nivel rajonal nëpërmjet formave të ndryshme të bashkëpunimit ndërkomunal.

Në bazë të listës së përcaktuar të shërbimeve sociale të nevojshme në rajonin e planifikimit, KMSRP-ja të paktën një herë në vit përgatit informacion për nevojën e zhvillimit të shërbimeve sociale në rajonin e planifikimit, llojin dhe mënyrën e krijimit të shërbimeve. Informacioni rishikohet çdo vit sipas gjendjes dhe nevojave aktuale dhe në formë të propozimit për zhvillimin e rrjetit të shërbimeve sociale në nivel të rajonit planor (shih Figurën 3) i dorëzohet MPPS-së.

Propozimi i paraqitur për zhvillimin e rrjetit të shërbimeve sociale, i cili përgatitet në bazë të nevojave të përbashkëta të identifikuara për mbrojtje sociale të komunave të një rajoni, merret parasysh në përgatitjen e thirrjeve publike vjetore për financimin e shërbimeve sociale nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale. Përkatësisht, Ministria siguron mjete për zhvillimin dhe ofrimin e shërbimeve sociale nga komunat në baza vjetore, të cilat janë të shpërndara në mënyrë të barabartë për shërbimet sociale sipas rajoneve të planifikimit në të njëjtën shumë ose më të madhe se mjetet e ndara për atë qëllim në vitin paraprak për rajonin e planifikimit. Me rastin e përcaktimit të llojit të shërbimit social për të cilin sigurohen fondet përmes thirrjes publike, merret parasysh propozimi i paraqitur nga KMSRP-ja.

Në thirrjen publike duhet të shënohet lloji i shërbimeve sociale për të cilat janë ndarë mjetet, shuma e mjeteve të ndara, dokumentet e kërkuara që duhet të dorëzohen, afatet për zhvillimin e procedurës pas thirrjes publike dhe periudha kohore në të cilën shërbimet sociale do të sigurohet, për çdo rajon të planifikimit.

Me rastin e ndarjes së mjeteve, është paraparë përparësi të kenë aplikacionet që do të realizohen nëpërmjet bashkëpunimit ndërkomunal, bashkëpunimit me ofrues të licencuar të shërbimeve sociale, bashkëpunimit ndërministror dhe bashkëfinancimit të ofruar. Komuna, përkatësisht komunat nga rajoni planor, mund t'i ndajnë mjetet e veta për ofrimin e shërbimeve sociale për një shoqatë të licencuar ose ofrues tjetër privat të shërbimeve sociale, duke shpallur një thirrje publike.

Përveç komunave, MPPS-ja shpall thirrje publike për financimin e shërbimeve sociale dhe shoqatave në baza vjetore, si dhe për zhvillimin e shërbimeve sociale inovative dhe ndërhyrëse.

Figura 1. Lista e shërbimeve sociale sipas llojit dhe përdoruesve

Lloji i shërbimit		Kategoria e përdoruesve		
1.	Shërbimet e informacionit dhe referimit	Të gjithë		
2.	Shërbimet e asistencës dhe mbështetjes profesionale	Të gjithë		
3.	Shërbimet e këshillimit	Të gjithë		
4.	Shërbime në shtëpi	<i>Shërbimi i ndihmës dhe kujdesit në shtëpi</i>	Personat me aftësi të kufizuara më të rënda, gjegjësisht paaftësi e kombinuar me shkallën më të lartë, personat plotësisht të verbër, të moshuarit.	
		<i>Shërbimi i asistencës personale</i>	Fëmijët nga moshë gjashtë vjeç dhe personat me aftësi të kufizuara fizike më të rënda dhe të rënda dhe personat plotësisht të verbër	
5.	Shërbime në komunitet	<i>Shërbimet e përditshme</i>	Shërbimi i kujdesit ditor	Fëmijët në rrezik, personat me aftësi të kufizuara, të marginalizuarit, të moshuarit
			Shërbimi i rehabilitimit dhe riintegritimit	Fëmijët në rrezik, personat me aftësi të kufizuara, personat e marginalizuar
			Shërbimi i risocializimit	Fëmijët në rrezik dhe fëmijët në konflikt me ligjin, të rriturit pas vuajtjes së dënimit me burg
		<i>Shërbimet e përkohshme</i>	Shërbimi i qëndrimit të përkohshëm	Fëmijë që gjendet pa kujdes prindëror ose si endacak, fëmijë viktimë e abuzimit, viktimë e dhunës në familje dhe me bazë gjinore, viktimë e trafikimit të qenieve njerëzore, i pastrehë
			Shërbimi i zëvendësimit në kujdesin familjar	Anëtar i familjes që kujdeset për një të moshuar, një person me aftësi të kufizuara dhe një person tjetër të sëmurë dhe të ligë
			Shtëpia në gjysmë të rrugës	Person me status të fëmijës pa prindër dhe kujdes prindëror, një fëmijë pas daljes nga institucioni arsimor për risocializim, të rritur pas vuajtjes së dënimit me burg, persona me aftësi të kufizuara, të varur nga alkooli dhe droga pas trajtimit.
6.	Shërbimet e kujdesit jo familjar	<i>Jetesë me mbështetje</i>		Person me aftësi të kufizuara, fëmijë pa prindër ose kujdes prindëror mbi 14 vjeç, jo më vonë se mbarimit të shkollës së mesme
		<i>Kujdesi familjar</i>	Përgjithshme	Fëmijë pa prindër dhe kujdes prindëror, i moshuar, person me aftësi të kufizuara
			Specializuar	Fëmijë në rrezik dhe një fëmijë në konflikt me ligjin, një fëmijë viktimë e dhunës në familje, një fëmijë ose një person me aftësi të kufizuara
			Përkohshme	Fëmijë ose kujdestar i rritur në një familje tjetër kujdestare, fëmijë ose të rritur me aftësi të kufizuara për shkak të zëvendësimit të personit që kujdeset për të (prindi/kujdestari)
			Ndërhyrëse	Fëmijë pa prindër dhe kujdes prindëror, fëmijë nga familje konfliktuale, viktimë e dhunës, viktimë e trafikimit të qenieve njerëzore
			Familjare	Fëmijë pa prindër dhe kujdes prindëror (në familjen e gjyshërve, vëllait/motrës, xhaxhait, kushërit apo hallës)
	<i>Vendosje në institucion</i>		Fëmijë pa prindër dhe kujdes prindëror, i moshuar, person me aftësi të kufizuara, azilkërkuar, person i marginalizuar, fëmijë në konflikt me ligjin në moshë 14-18 vjeç.	

*Formulari 2. Formulari për përmbajtjen në hartën sociale të rajonit planor*

Kapitulli		Përmbajtja
1.	Hyrje	Baza, qëllimi, aktorët e përfshirë, mënyra dhe koha e përgatitjes së hartës sociale rajonale
2.	Të dhëna për rajonin	Të dhëna të përgjithshme dhe demografike: vendndodhja gjeografike, rurale/urbane, infrastruktura rrugore, aktiviteti dominues i popullsisë, struktura e popullsisë, dendësia e popullsisë, shkalla e papunësisë etj.
3.	Harta rajonale e problemeve sociale	Identifikimi i grupeve vulnerable dhe problemeve sociale në rajonin e planifikimit
4.	Kapacitetet dhe shërbimet sociale në dispozicion në rajonin e planifikimit	4.1. Kapacitetet institucionale në fushën e mbrojtjes sociale: kopshte, QPS, QV, shërbime shtëpiake, qendra komunitare për shërbime sociale, institucione të mbrojtjes sociale dhe shërbime të tjera sociale - pasive dhe aktive; 4.2. Kapacitete të pashfrytëzuara në dispozicion (objekte boshe, dhoma nga objektet ekzistuese që mund të jepeshin për shfrytëzim, personel në dispozicion që mund të punësohej, donatorë dhe financues të mundshëm për nevojat e krijimit të një shërbimi të caktuar social, instrumente të papërdorura për mobilizimin e fondeve, etj.).
5.	Shërbimet e nevojshme sociale në rajonin e planifikimit	Shërbimet e nevojshme sociale për problemet sociale rajonale të identifikuar

*Formulari 3. Formulari i propozimit për nevojën e zhvillimit të shërbimeve sociale në rajonin e planifikimit, lloji dhe mënyra e krijimit të shërbimeve*

PROPOZIM PËR NEVOJEN E ZHVILLIMIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE			
1.	Rajoni i planifikimit		
2.	Komunat në rajonin e planifikimit		
3.	Problemet sociale dominuese në rajonin e planifikimit		
4.	Identifikimi i grupeve vulnerable në rajonin e planifikimit		
5.	Shërbimet e nevojshme sociale në rajonin e planifikimit	Nënloji i shërbimit	Kategoria e përdoruesve
5.1.	Parandalimi social		
5.2.	Shërbime në shtëpi		
5.3.	Shërbime në komunitet		
5.4.	Shërbimet e mbrojtjes jashtë familjes		
5.5.	Shërbime tjera sociale		

## RREGULLORET LIGJORE PËRKATËSE

1. Ligji për mbrojtjen sociale (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21)
2. Ligji për sigurimet shoqërore të të moshuarve (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 104/19)
3. Ligji për familjen (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 80/1992, 9/1996, 38/2004, 33/2006, 84/2008, 67/10, 156/10, 39/12, 44/12, 38/14, 115/14, 104/15, 150/2015)
4. Ligji për mbrojtjen e fëmijëve (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 23/13, 12/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18, 104/19, 146/19, 275/19, 311/20)
5. Ligji për drejtësi për fëmijët (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 148/2013)
6. Ligji për financimin e njësive të vetëqeverisjes lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11 dhe 192/15)
7. Ligji për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/10, 51/2011)
8. Ligji për qytetin e Shkupit (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 55/2004, 158/2011)
9. Ligji për institucionet (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 32/2005, 120/2005, 51/2011)
10. Ligji për vetëqeverisjen lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 5/2002)
11. Ligji për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 79/2009)
12. Ligji për shoqatat dhe fondacionet (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 52/10, 135/11, 55/16)
13. Ligji për zhvillim të barabartë rajonal (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 24/2021)
14. Ligji për parandalimin dhe mbrojtjen nga diskriminimi (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 50/2010, 127/10, 44/14, 150/15)
15. Ligji për nëpunësit administrativ (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016)
16. Ligji për të punësuarit në sektorin publik (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 27/2014, 199/2014, 27/2016)
17. Programi nacional për zhvillimin e mbrojtjes sociale, 2011-2021, Qeveria e Republikës së Maqedonisë, 2011.
18. Strategjia nacionale për deinstitutionalizimin "Timjanik" 2018-2027, Qeveria e Republikës së Maqedonisë, 2018.



